Приложение к ОПОП по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Направленность программы «Политические институты, процессы и технологии», утв. приказом ректора ОмГА от 27.03.2023 №51

Частное учреждение образовательная организация высшего образования

«Омская гуманитарная академия»

Кафедра «Политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор, д.фил.н., профессор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев

 27.03.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**политический менеджмент**

Б1.В.ДВ.01.02

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –

программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

по направлению подготовки кадров высшей квалификации

**41.06.01 Политические науки и регионоведение**

Направленность программы **«Политические институты, процессы и технологии»**

**Виды профессиональной деятельности:**

научно-исследовательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук;

преподавательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук

**Для обучающихся:**

очной формы обучения 2021 года набора соответственно

заочной формы обучения 2021 года набора соответственно

на 2023/2024 учебный год

Омск 2023

Составитель:

д.филос.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Г.Пузиков/

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры политологии, социально-гуманитарных дисциплин и иностранных языков

Протокол от 24.03.2023 г. № 8

Зав. кафедрой д.ист.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.В.Греков/

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Наименование дисциплины |  |  |
| 2 | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы |  |  |
| 3 | Указание места дисциплины в структуре образовательной программы |  |  |
| 4 | Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся |  |  |
| 5 | Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий |  |  |
| 6 | Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине |  |  |
| 7 | Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины |  |  |
| 8 | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины |  |  |
| 9 | Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины |  |  |
| 10 | Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем |  |  |
| 11 | Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине |  |  |

***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:***

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **41.06.01 Политические науки и регионоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900 (зарегистрирован в Минюсте России 22.08.2014 № 33764), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464)(далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № N 31137, в ред. Приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373) (*далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования*).

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «**Омская гуманитарная академия**» (*далее – Академия; ОмГА*):

- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренного на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

«Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37;

- «Положение о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **41.06.01 Политические науки и регионоведение,** направленность программы «Политические институты, процессы и технологии»; форма обучения – очная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 №51;

- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **41.06.01 Политические науки и регионоведение,** направленность программы «Политические институты, процессы и технологии»; форма обучения – заочная на 2023/2024 учебный год, утвержденным приказом ректора от 27.03.2023 №51.

**Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины Б1.В.ДВ.01.02«Политический менеджмент» в течение 2023/2024 учебного года:**

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **41.06.01 Политические науки и регионоведение,** направленность программы «Политические институты, процессы и технологии»; виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук; преподавательская деятельность в области политологии, зарубежного регионоведения и регионоведения России, международных отношений, востоковедения и африканистики, публичной политики и социальных наук; очная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины **«Политический менеджмент»** в течение 2023/2024 учебного года.

1. **Наименование дисциплины: Б1.В.ДВ.01.02«Политический менеджмент»**
2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **41.06.01 Политические науки и регионоведение** (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 900 (зарегистрирован в Минюсте России 22.08.2014 № 33764), (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464) при разработке основной профессиональной образовательной программы (*далее - ОПОП*) аспирантуры определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников.

Процесс изучения дисциплины **«Политический менеджмент**» направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Код компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
| Способностьюк системному анализу общих проблем политологии с применением комплекса знаний о сущности и направленности современных политических процессов | ПК-4 | *Знать** методологию системного подхода к анализу общих проблем политологии;
* принципы постановки и алгоритмы решения задач исследовательского характера в области изучения актуальных проблем политических институтов, процессов и технологий

*Уметь** использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;
* анализировать политические явления, выявлять проблемы политического характера и предлагать алгоритмы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

*Владеть** методами и приемами анализа политических процессов с помощью известных теоретических моделей;
* практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, баз данных, сетевых технологий
 |

1. **Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина **«Политический менеджмент»**является дисциплиной по выбору вариативной части блока Б1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коддисциплины | Наименованиедисциплины | Содержательно-логические связи | Коды форми-руемых компе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Политический менеджмент | Успешно освоенные обучающимися курсы политических дисциплин по программе магистратуры, специалитета | Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук | ПК-4 |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов

Из них:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 3 курс | 3 курс |
| Контактная работа | 60 | 24 |
| *Лекций* | 24 | 6 |
| *Лабораторных работ* | - | - |
| *Практических занятий* | 36 | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 93 | 129 |
| Контроль | 27 | 27 |
| Формы промежуточной аттестации | экзамен в конце третьего года обучения | экзамен в конце третьего года обучения |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

|  |
| --- |
| **Курс 3** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Введение в политический менеджмент. Сферы политического менеджмента. Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность |
| **Тема №1.** Понятие политического менеджмента | Всего часов | 1 |  | 2 | 5 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №2.** Избирательный процесс. | Всего часов | 2 |  | 2 | 5 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| **Тема №3.**Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность. | Всего часов | 2 |  | 2 | 5 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №4.** Политическое управление. | Всего часов | 1 |  | 2 | 5 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Понятие политического решения. Его специфика. | Всего часов | 1 |  | 2 | 5 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №6.** Политическое участие. | Всего часов | 2 |  | 2 | 5 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| Раздел II. Политическая социализация, политическое участие и мобилизация, лоббизм. Технологии избирательных и иных политических кампаний. Ресурсы политической деятельности |
| **Тема №7.** Понятия политической социализации. | Всего часов | 1 |  | 2 | 6 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №8.** Целеполагание в политических кампаниях. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| **Тема №9.** Понятие ресурсов политической деятельности. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №10.** Политический маркетинг. Политическая реклама. | Всего часов | 1 |  | 2 | 6 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел III. Фактор времени в политическом менеджменте. Имидж в политике |
| **Тема №11.** Время как ресурс в менеджменте. | Всего часов | 1 |  | 4 | 6 | **11** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №12.** Понятие имиджа. | Всего часов | 2 |  | 2 | 6 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| **Тема №13.** Психологические основы политических технологий.  | Всего часов | 1 |  | 2 | 6 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел IV. Информационное поле, СМИ и политическая реклама. Тактика политических переговоров и дебатов  |
| **Тема №14.** Понятие информационного поля. | Всего часов | 2 |  | 2 | 7 | **11** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №15.** Цели организаторов и участников политических переговоров и дебатов | Всего часов | 1 |  | 4 | 7 | **12** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 2 |  | **2** |
| **Тема №16.** Политическое консультирование. | Всего часов | 2 |  | 2 | 7 | **11** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| Всего | Всего часов | 24 |  | 36 | 93 | **153** |
|  | 4 |  | 10 |  | **14** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***180*** |

**5.2. Тематический план для заочной формы обучения**

|  |
| --- |
| **Курс 3** |
| Наименование раздела дисциплины |  | Лек | Лаб | Пр | СРС | **Всего** |
| Раздел I. Введение в политический менеджмент. Сферы политического менеджмента. Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность |
| **Тема №1.** Понятие политического менеджмента | Всего часов |  |  |  | 9 | **9** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №2.** Избирательный процесс. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №3.**Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность. | Всего часов |  |  |  | 8 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №4.** Политическое управление. | Всего часов |  |  |  | 8 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №5.** Понятие политического решения. Его специфика. | Всего часов |  |  |  | 8 | **8** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №6.** Политическое участие. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел II. Политическая социализация, политическое участие и мобилизация, лоббизм. Технологии избирательных и иных политических кампаний. Ресурсы политической деятельности |
| **Тема №7.** Понятия политической социализации. | Всего часов | 2 |  |  | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| **Тема №8.** Целеполагание в политических кампаниях. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №9.** Понятие ресурсов политической деятельности. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №10.** Политический маркетинг. Политическая реклама. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| Раздел III. Фактор времени в политическом менеджменте. Имидж в политике |
| **Тема №11.** Время как ресурс в менеджменте. | Всего часов | 2 |  |  | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. | 1 |  |  |  | **1** |
| **Тема №12.** Понятие имиджа. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| **Тема №13.** Психологические основы политических технологий.  | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| Раздел IV. Информационное поле, СМИ и политическая реклама. Тактика политических переговоров и дебатов  |
| **Тема №14.** Понятие информационного поля. | Всего часов | 2 |  |  | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  |  |  | **0** |
| **Тема №15.** Цели организаторов и участников политических переговоров и дебатов | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| **Тема №16.** Политическое консультирование. | Всего часов |  |  | 2 | 8 | **10** |
| В т.ч. в интер-акт. ф. |  |  | 1 |  | **1** |
| Всего | Всего часов | 6 |  | 18 | 129 | **153** |
|  | 2 |  | 4 |  | **6** |
| Контроль (экзамен) |   |   |   |   |   | **27** |
| Итого с экзаменом |  |  |  |  |  | ***180*** |

***\* Примечания:***

**Для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении.**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Политический менеджмент**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 34-35 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016), зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137) - **объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры), и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры (адъюнктуры) в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры), установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, по решению организации осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом организации «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (новая редакция), одобренного на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденного приказом ректора от 28.08.2017 №37.. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры (адъюнктуры) при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры (адъюнктуры).

**Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Политический менеджмент**», а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы рабочей программы дисциплины «**Политический менеджмент**» в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочей программы дисциплины «**Политический менеджмент**» и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

**Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Политический менеджмент**» в соответствии с требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся устанавливается образовательной организацией в соответствии с реализуемой Академией образовательной программой высшего образования устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации **41.06.01 Политические науки и регионоведение,** направленность программы «Политические институты, процессы и технологии»; очная и заочная формы обучения с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося).

**5.3 Содержание дисциплины**

*Раздел I. Введение в политический менеджмент. Сферы политического менеджмента. Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать методологию системного подхода к анализу общих проблем политологии;
* уметь использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;
* владеть методами и приемами анализа политических процессов с помощью известных теоретических моделей.

**Тема №1.** Понятие политического менеджмента.

Понятие политического менеджмента. Понятие публичной политики. Power/authority. Policy/politics. Практика политического управления и менеджерского обеспечения политической деятельности в современной России. Опора на научные методы (юриспруденции, социологии, политологии, психологии и т.п.), политические технологии и практический опыт в профессиональном политическом менеджменте. Проектная и технологическая культура. Профессиональные этические рамки и противодействие «грязным технологиям» и «черному пиару».

**Тема №2.** Избирательный процесс.

Избирательный процесс. Процесс формирования структур и расстановки кадров во власти. Процесс выработки государственных/муниципальных политических приоритетов, стратегии и тактики. Нормотворческий процесс. Процесс исполнения и контроля решений. Бюджетный процесс. Формирование общественного мнения. Партийная, фракционная и общественно-политическая деятельность. Международные контакты и связи.

**Тема №3.**Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность.

Политическая власть, государственное/муниципальное управление и политическая деятельность. Административная реформа, открытость, прозрачность, эффективность, «электронное правительство», «одно окно», система «Open». «Административный ресурс». Коррупция и конфликт интересов. Информационное, аналитическое, PR – обеспечение государственного/муниципального управления. HR - обеспечение власти: подбор, подготовка и переподготовка, аттестация и расстановка кадров, их психологическая поддержка и этические кодексы.

**Тема №4.** Политическое управление.

Теория управления: генезис и основные подходы. Специфика управления в общественных системах. Субъект и объект управления. Управление и самоорганизация. Принципы управления. Управленческий цикл. Критерии и условия эффективности. Политическое управление. Специфика управления в политической сфере. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности. Факторы риска. Специфика главных акторов политического управления. Государственное управление и политический менеджмент. Основные задачи политического менеджмента. Понятие политических технологий и их роль в политической жизни. Особенности современных технологий политической мобилизации. Специфика политического менеджмента в условиях становления демократии в современной России.

**Тема №5.** Понятие политического решения. Его специфика.

Понятие политического решения, его специфика. Классификация политических решений. Факторы, влияющие на принятие политического решения. Субъекты и объекты политического решения. Методы принятия решений. Процедуры, формы и стили принятия политических решений. Политический консалтинг. Политические переговоры. Политическая реклама. Технология принятия политического решения в условиях неопределенности, конфликта и кризиса.

**Тема №6.** Политическое участие.

Политическое участие. Субъекты политического участия. Масштабы и уровни участия. Виды участия. Ресурсы и механизмы политического участия, его эффективность. Институциональные, нормативные, политико-культурные, психологические, социально-демографические факторы политического участия, их соотношение. Политическое рекрутирование, его сущность и виды. Роль политического участия в социализации граждан. Международные и национальные принципы и нормы участия граждан в управлении делами государства и общества.

*Раздел II. Политическая социализация, политическое участие и мобилизация, лоббизм. Технологии избирательных и иных политических кампаний. Ресурсы политической деятельности*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать методологию системного подхода к анализу общих проблем политологии;
* уметь использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности;
* владеть методами и приемами анализа политических процессов с помощью известных теоретических моделей.

**Тема №7.** Понятия политической социализации.

Понятия политической социализации, политическом участии и мобилизации, лоббизма. Субъекты и объекты участия. Специфика менеджмента участия. Формы участия. Правовая база участия, особенности участия в местном самоуправлении. Критерии эффективности участия. Понятие социального партнерства.

**Тема №8.** Целеполагание в политических кампаниях.

Целеполагание в политических кампаниях. Целевые группы. Использование результатов исследований и политического анализа объекта кампании и ресурсов. Выявление и изучение, привлечение и удержание союзников. Коалиции. Выявление и изучение противников, работа по переубеждению и нейтрализации. Разработка и использование «послания кампании» (message). Стратегическое планирование в политических кампаниях. Тактические заготовки и вариативность при их применении. Обзор современных избирательных технологий.

**Тема №9.** Понятие ресурсов политической деятельности.

Понятие ресурсов политической деятельности. Актуальная общественная проблема как ресурс в политическом менеджменте. Ресурс общественного мнения и имижда. Специфика финансовых и материально-технических ресурсов политической деятельности и путей их наращивания (fondrising). Информационные ресурсы (получения и распространения информации). Кадровые ресурсы (в т.ч. способные к эффективной управленческой, коммуникативной, аналитической и творческой деятельности).

**Тема №10.** Политический маркетинг. Политическая реклама.

Политический маркетинг: объективные тенденции развития и формирование его стратегической концепции. Комплекс политического маркетинга: сущность, функции, структура. Методы изучения политического рынка. Базовые понятия: политический рынок, политическая услуга. Жизненный цикл политической услуги. Сегментация политического рынка. Маркетинговая стратегия.

История политической рекламы. Сущность, формы и методы деятельности политической рекламы. Политическая реклама как форма политической коммуникации. Модели коммуникативного процесса. Задачи политической рекламы. Виды политической рекламы. Создание сообщений в политической рекламе. Негативная политическая реклама. Графический дизайн политической рекламы. Структура политического образа и политическая реклама. Манипуляции в политической рекламе. Технологии создания имиджа кандидата. Целевые группы потребителей. Эффекты политической рекламной коммуникации.

*Раздел III. Фактор времени в политическом менеджменте. Имидж в политике*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать методологию системного подхода к анализу общих проблем политологии; принципы постановки и алгоритмы решения задач исследовательского характера в области изучения актуальных проблем политических институтов, процессов и технологий;
* уметь использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности; анализировать политические явления, выявлять проблемы политического характера и предлагать алгоритмы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
* владеть методами и приемами анализа политических процессов с помощью известных теоретических моделей; практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, баз данных, сетевых технологий.

**Тема №11.** Время как ресурс в менеджменте.

Время как ресурс в менеджменте. Варианты временного этапирования в политических кампаниях. Временные этапы избирательного процесса. Временные этапы бюджетного процесса. Временные этапы нормотворческого процесса. Временные этапы процесса исполнения решений. Временные этапы формирования структур во власти. Фактор времени и общественное мнение.

**Тема №12.** Понятие имиджа.

Понятие имиджа. Имидж как ресурс в менеджменте. Имидж как фактор риска. Роль исследований в оценке и формировании имиджа. Уникальность и известность. Адресность и присоединение. Специфика оценки и формирования имиджа в политике

**Тема №13.** Психологические основы политических технологий.

Психология восприятия политической информации. Значение когнитивной психология для моделирования политических технологий. Политические образы и политические имиджи. Технологии политического убеждения. Технологии политической манипуляции

*Раздел IV. Информационное поле, СМИ и политическая реклама. Тактика политических переговоров и дебатов*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

* знать методологию системного подхода к анализу общих проблем политологии; принципы постановки и алгоритмы решения задач исследовательского характера в области изучения актуальных проблем политических институтов, процессов и технологий;
* уметь использовать полученные теоретические знания принципов, методов и технологий в научно-исследовательской и практической деятельности; анализировать политические явления, выявлять проблемы политического характера и предлагать алгоритмы их решения с учетом оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
* владеть методами и приемами анализа политических процессов с помощью известных теоретических моделей; практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, баз данных, сетевых технологий.

**Тема №14.** Понятие информационного поля.

Понятие информационного поля. Виды информации. Технологии эффективного и оперативного сбора, анализа, хранения и использования информации. Формирование целевых информационных потоков (получения и распространения информации). Каналы информации. Лидеры общественного мнения. Особенности работы со СМИ. Реклама: коммерческая, социальная, политическая.

**Тема №15.** Цели организаторов и участников политических переговоров и дебатов.

Цели организаторов и участников политических переговоров и дебатов. Виды и технологии политических переговоров и дебатов. Подготовка к участию в переговорах и дебатах, формы поддержки. Личная тактика, стиль, ролевая установка и вариативность на переговорах и дебатах. Использование переговоров и дебатов, интерпретация их итогов.

**Тема №16.** Политическое консультирование.

Политическое консультирование как технология политического управления. Причины возникновения политического консультирования. Политическое консультирование в сфере принятия решений. Политическое консультирование в электоральном процессе. Задачи политического консультирования. Институт консультирования. Основные формы политического консультирования: рефлективное и игровое. Особенности и варианты применения. Стадии консультирования: диагностика ситуации, выработка решения, реализация поставленных целей. Типологии политических консультантов. Роли консультантов. «Консультант по ресурсам» и «консультант по процессу». Типология по уровню специальных знаний: консультант-»ученый», консультант-»эксперт», консультант-»исследователь». Понятие экспертизы; ее типология. Критерии эффективности процесса политического консультирования. Характер взаимоотношений и условия взаимодействия клиента и консультанта. Стереотипы. Как должен вести себя консультант, критерий профессионализма. Психология ситуаций. Методы взаимодействия; варианты воздействия на клиента.

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Методические рекомендации для аспирантов по освоению дисциплины «Политический менеджмент»/В.Г. Пузиков.– Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2023.
2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.
3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.
4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, аспирантов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, (новая редакция), одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.

**7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

***Основная:***

1. Морис, Дюверже Политические партии [Электронный ресурс] / Дюверже Морис ; пер. Л. А. Зимина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Гаудеамус, 2015. — 544 c. — 978-5-8291-1478-7. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36852.html>
2. Хрестоматия по политологии [Электронный ресурс] / сост. А. А. Идрисова, Е. Н. Спирчагова. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 c. — 978-5-7882-1827-4. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64038.html.>

***Дополнительная:***

1. Попов, В. П. Политическая системология [Электронный ресурс] : монография / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 162 c. — 978-5-4487-0162-7. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72888.html>
2. Галкина, Е. В. Политический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Галкина, Т. Б. Легенина ; под ред. Е. В. Галкина. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 104 c. — 2227-8397. — Текст : электронный // ЭБС IPRBooks [сайт]. — URL : Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66088.html.>
3. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»(в том числе международные реферативные базы данных научных изданий), необходимых для освоения дисциплины**
4. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>
5. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
7. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>
8. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>
9. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
10. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>
11. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>
12. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
13. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>
14. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>
15. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>
16. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>
17. EBSCO. Open Dissertations [www.opendissertations.org](http://www.opendissertations.org)
18. Open Access Theses and Dissertations [www.oatd.org](http://www.oatd.org)
19. Directory of Open Access Journals [www.doaj.org](http://www.doaj.org)
20. Elsevier Open Access [www.elsevier.com/about/open-access](http://www.elsevier.com/about/open-access)
21. SpringerOpen [www.springeropen.com](http://www.springeropen.com)
22. Taylor & Francis Open Access [www.tandfonline.com](http://www.tandfonline.com)
23. ResearchBib [www.researchbib.com](http://www.researchbib.com)

Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электроннойинформационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система(электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеетсядоступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территорииорганизации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает:доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, кизданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам,указанным в рабочих программах;фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестациии результатов освоения основной образовательной программы;проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализациякоторых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционныхобразовательных технологий;формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранениеработ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участниковобразовательного процесса;взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числесинхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

**9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для того чтобы успешно освоить дисциплину«**Политический менеджмент**»обучающиеся должны выполнить следующие методические указания.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к занятиям **семинарского типа:**

Подготовка к занятиям семинарского типа включает 2 этапа: 1-й – организационный; 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе аспирант планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку аспиранта к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы аспирант должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для **самостоятельной работы:**

Самостоятельная работа аспиранта является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа аспирантов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа аспирантов в аудиторное время может включать: − конспектирование (составление тезисов) лекций; − выполнение контрольных работ; − решение задач; − работу со справочной и методической литературой; − работу с нормативными правовыми актами; − выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях; − защиту выполненных работ; − участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины; − участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях; − участие в тестировании и др. Самостоятельная работа аспирантов во внеаудиторное время может состоять из: − повторение лекционного материала; − подготовки к семинарам (практическим занятиям); − изучения учебной и научной литературы; − решения задач, выданных на практических занятиях; − подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.; − подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий, монографий и статей, а также официальных материалов, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого аспирант знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работыс литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Впоследствии эта информации может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

* сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
* обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
* фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
* готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
* работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
* пользоваться реферативными и справочными материалами;
* контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
* обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим аспирантам.

**Подготовка к промежуточной аттестации**:

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении занятий лекционного типа активно используется компьютерная техника для демонстрации компьютерных презентаций с помощью программы Microsoft Power Point, видеоматериалов, слайдов.

На практических занятиях аспиранты представляют компьютерные презентации, подготовленные ими в часысамостоятельной работы.

Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:

* доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем (ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;

• обработка текстовой, графической и эмпирической информации;

• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.

• компьютерное тестирование;

• демонстрация мультимедийных материалов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

• MicrosoftWindows 10 Professional

• Microsoft Windows XP Professional SP3

• Microsoft Office Professional 2007 Russian

• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable

• Антивирус Касперского

• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

• Справочная правовая система «Консультант Плюс»

• Справочная правовая система «Гарант»

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для осуществления образовательного процесса по образовательной программе по направлению подготовки 41.06.01 Политические науки и регионоведениеАкадемия располагает материально-технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1

1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;

2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».

3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория журналистики и связям с общественностью, оснащение которой составляют: столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle.

4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru

5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, научных исследований, групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ».